GUJARAT STATE ROAD TRANSPORT CORPORATION

એમ.એ.સી.ટી.ના કેશો ચલાવવા માટે એડવોકેટની પેનલ બનાવવા માટેનુ અરજી પત્રક

રજીસ્ટર ક્રમ નંબર,........

ફોટોગ્રાફ

(૧) નામ :–	
(૨) સરનામુ :– ઓફીસ રહેઠાણ	
(૩) ફોન નંબર :– ઓફીસ રહેઠાણ મોબાઈલ	
(૪) ઈમેઈલ સરનામુ :– ઈન્ટરનેટ કનેકશન છે કે કેમ ? હા / ના	
(૫) જન્મ તારીખઃ– ઉમંરઃ–	
(૬) સનદ તારીખ :–	

અનુભવના વર્ષ :–	
(૭) જે સ્થળે વકીલાત કરતા હોય તે સ્થળનુ નામ :– કયા પ્રકારના કેશો ચલાવવામાં આવે છે ? તેની વિગતો કોઈ લેન્ડમાર્ક ચૂકાદો આવેલ હોય અને તે રીપોર્ટ થયેલ હોય તો તેની વિગત	
(૮) અન્ય સંસ્થામા પેનલ ઉપર હોય તો સસ્થાઓ અને કેટલા વર્ષથી છો તેની વિગત :–	
(૯) અભ્યાસની વિગત :–	
(૧૦) એસ.ટી.નિગમની પેનલમાં કયારે કામ કરેલ છે તે સમયની વિગત	
(૧૧) વકીલ તરીકે સેવા આપવા માટે કોઈ ફર્મ તરીકે કામ કરતા હોય તો તે ફર્મનુ નામ તથા તે ફર્મમાં હોય તે વકીલોના નામની વિગત	

ઉપર જણાવેલ કોલમની વિગતો અન્વયે જરુરી દસ્તાવેજો અરજી પત્રક સાથે બીડાણ કરવામાં આવેલ છે.

ઉપર લખેલ હકીકત મારી જાણ તથા માન્યતા મુજબ સાચી અને ખરી છે મોટર વ્હીકલ એકટ અન્વયેના એસ.ટી.નિગમના કેશો ચલાવવા માટે તે અંગેની જે કોઈ શરતો અને ધોરણો હશે તે અમોને કબૂલ મંજાુર છે.

તા.   /   /૧૧

____

ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ
CENTRAL OFFICE, V. V. BHAVAN, ASTODIA AHMEDABAD- 22
PHONE NO. 079 25462542 MOBILE. NO. 98985 53030
EMAIL : SECGSRTC@YAHOO.CO.IN

નં.એસટીજી / એસસીઆર / PANEL/ તા. ૨૧ / ૦૭ / ૧૧

પ્રતિ
પ્રમુખ / સેક્રેટરીશ્રી
.... બાર એસોસીએશન
મુકામ...........................

વિષય :– એસ.ટી.નિગમના એમ.એ.સી.ટી. પ્રકારના કોર્ટ કેશો ચલાવવા માટે એડવોકેટની પેનલ બનાવવા બાબત....

ઉપરોકત વિષય બાબતે જણાવવાનુ કે :–

એસ.ટી.નિગમની સેવાઓથી આપ પરીચીત છો, સમગ્ર ગુજરાત તથા અન્ય રાજયોમાં દરરોજના ૨૪ લાખ પ્રવાસીઓને વાહન વ્યવહારની સેવાઓ ગુજરાત એસ.ટી.દવારા પુરી પાડવામાં આવે છે

નિગમને લગતા એમ.એ.સી.ટી. પ્રકારના કેશો, નિગમે નકકી કરેલ નીયત ફી થી ચલાવવા માટે સંમત હોય તેવા એડવોકેટની પેનલ દરેક એમ.એ.સી.ટી.કોર્ટ ખાતેની બનાવવાની હોઈ આ અંગે રસ ધરાવતા હોય તેવા અને ૩ વર્ષ કરતા વધુ સમયથી વકીલાત કરતા હોય તેવા નામાંકીત વકીલો પાસેથી નીયત કરેલ પ્રફોર્માંમા અરજીઓ મંગાવવામા આવેલ છે

સદરહુ બાબતના અરજીપત્રકનુ ફોર્મ ગુજરાત રાજય માર્ગ વાહન વ્યવહાર વિભાગની વિભાગીય કચેરી ખાતેથી રુા. ૧૦/–નુ ચૂકવણુ કરેથી મળી શકશે

સદરહુ અરજી પત્રક ભરીને તથા તેમા જણાવેલ દસ્તાવેજો બીડાણ કરીને તા. ૩૧/૦૮/૧૧ સુધીમા ઓફીસના સમય દરમ્યાન એસ.ટી.કોર્પોની વિભાગીય કચેરી ખાતે જ પરત આપી શકાશે,

સદરહુ વિગત આપની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શીત કરવા અને આપના તમામ સભ્યોને આ અંગેની જાણ થાય તે માટે જરુરી કાર્યવાહી કરવા આપને વિનંતી છે.

એસ.ટી.નિગમની વિભાગીય કચેરીના સરનામા અંગેની વિગતો આ સાથે સામેલ છે.

આપના સહકારની અપેક્ષા સહ...

નિગમના સચિવ

Division wise Postal Addresses of G.S.R.T.Corporation

Ahmedabad Divsion Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Astodia, Ahmedabad-380 022.	Nadiad Divsion Divisional Controller G.S.R.T.Corporation,Divisional Office, Kapadvanj Road, Nadiad-387 001.
Baroda Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Race Course,Baroda-390 007.	Bharuch Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, College Road, Bhulav,Bharuch-392 002.
Surat Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Lambe Hanuman Road, Navagam, Surat-395 006.	Valsad Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Abrama, Dharampur Road,Valsad-396 001.
Godhra Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Bhuravav Road,Ahmedabad Highway, Godhra-389 001	Himatnagar Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, National Highway-8 Himatnagar-383 001.
Mehsana Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Modhera Char Rasta, Mehsana-384 001.	Palanpur Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, National Highway, Palanpur-385 001.
Rajkot Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Gondal Road, Rajkot-360 004.	Junagadh Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Near Motibag, Junagadh-362 002.
Bhavnagar Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Panwadi, Bhavnagar-364 001.	Amreli Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Lathi Road, Amreli-365 601.
Bhuj Division Divisional Controller G.S.R.T.Corporation, Divisional Office, Vaniawad, Bhuj-370 001.	

પેનલ એડવોકેટ પરીપત્ર

ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ

CENTRAL OFFICE, V. V. BHAVAN, ASTODIA AHMEDABAD- 22
PHONE NO. 079 25462542 MOBILE. NO. 98985 53030
EMAIL : SECGSRTC@YAHOO.CO.IN

નં.એસટીજી / એસસીઆર / PANEL/ તા. ૨૧ /૦૭ / ૧૧

પ્રતિ,
વિભાગીય નિયામકશ્રી
એસ.ટી.અમદાવાદ/નડીયાદ/વડોદરા/ગોધરા/ભરૂચ/સુરત વલસાડ/મહેસાણા
હિંમતનગર/પાલનપુર/ભાવનગર/રાજકોટ/જુનાગઢ/અમરેલી/ભુજ.

વિષય :– એસ.ટી.નિગમના એમ.એ.સી.ટી. પ્રકારના કોર્ટ કેશો ચલાવવા માટે એડવોકેટની પેનલ બનાવવા બાબત....

ઉપરોકત વિષય બાબતે જણાવવાનુ કે :–

નિગમને લગતા એમ.એ.સી.ટી. પ્રકારના કેશો, નિગમે નકકી કરેલ નીયત શીડયુલ ફી અને શરતોથી ચલાવવા માટે સમંત હોય તેવા એડવોકેટોની પેનલ દરેક એમ.એ.સી.ટી.કોર્ટ ખાતેની બનાવવાની હોઈ આ અંગે રસ ધરાવતા હોય અને ૩ વર્ષ કરતા વધુ સમયથી વકીલાત કરતા હોય તેવા નામાંકીત વકીલો પાસેથી નીયત કરેલ પ્રફોર્મામા અરજીઓ મેળવવા માટેની કાર્યવાહી કરવાની છે અને તે માટે વિભાગની હકુમતમાં આવેલ તમામ એમ.એ.સી.ટી.કોર્ટના બાર એસોસીએશનના પ્રમુખ/મહામંત્રીનો રુબરુ સંર્પક કરીને તેઓને આ અંગેની જાહેરાતની નકલ/પત્ર આપીને તથા તેઓ પાસેથી વકીલ સભ્યોના નામ સરનામા મેળવીને તે તમામને તથા ખાસ કરીને નામાંકીત વકીલશ્રીઓને, નિગમના પેનલ વકીલશ્રીઓને તે જાહેરાતની નકલ મોકલીને જાણ કરવાની રહેશે તથા તે એસોસીએશનના નોટીસ બોર્ડ ઉપર પણ તે જાહેરાત પ્રદર્શીત કરવાની રહેશે આ અંગે જે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવે તેની વિગતો વિભાગીય કચેરી ખાતે રેકર્ડ ઉપર રાખવાની રહેશે.

સદરહુ બાબતના અરજીપત્રકનુ ફોર્મ વિભાગીય કચેરી ખાતેથી રૂા. ૧૦/–ના દરથી આપવા, તે માટે રજીસ્ટરમાં નોધ કરીને તે ફોર્મ ઉપર રજીસ્ટરનો ક્રમાક નંબર લખીને જ આપવાના રહેશે. સદરહુ અરજી પત્રક ભરીને તથા તેમા જણાવેલ દસ્તાવેજો બીડાણ કરીને તા. ૩૧/૦૮/૧૧ સુધીમા ઓફીસના સમય દરમ્યાન જે વકીલશ્રીઓ દવારા અરજી પત્રક પરત મળે તે તમામ એસ.ટી.કોર્પોની વિભાગીય કચેરી ખાતે જ પરત જમાં મેળવવાના રહેશે.

સદરહુ વિગત નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શીત કરવા અને આપના વિભાગમાં આવેલ તમામ એમ.એ.સી.ટી.કોર્ટના વકીલશ્રીઓને જાણ થાય તે માટે જરુરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

નિગમના સચિવ

નકલ સ.રવાના :–

૧. અંગત મદદનીશશ્રી,માન.અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યાલય તરફ જાણ સારુ.
૨. અંગત મદદનીશશ્રી, માન.ઉપા. અને વ.સં.શ્રીના કાર્યાલય તરફ જાણ સારુ.
૩. અંગત મદદનીશશ્રી, માન.કાર્યપાલક સંચાલકશ્રી(જાગૃતિ)તરફ જાણ સારુ.
૪. અંગત મદદનીશશ્રીઓ, માન.મુખ્ય વ્યવસ્થાપકશ્રી(ઓપ. તથા .વહી)તરફ જાણ સારુ.
૫, નિગમના તમામ ડીરેકટરશ્રીઓની તરફ જાણ સારુ...

- અગંત મદદનીશશ્રી મુખ્ય હીસાબ અધિકારી અને નાંણાકીય સલાહકારશ્રી, મુખ્ય પરી.અને વા.વ્ય.શ્રી, ની જાણ સારુ..