

નિયમ સંગ્રહની તૈયારી

પ્રકરણ - ૨ સંગઠનની વિગતો, કાર્યો, ફરજો

(૧) જાહેર તંત્રના ઉદ્દેશ અને હેતુ :-

રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ અન્વયે ગુજરાત સ્ટેટ રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ કોર્પોરેશનની રચના કરવામાં આવેલ છે. જેનું તા. ૧-૫-૬૦ ના રોજ રાષ્ટ્રીયકરણ કરવામાં આવેલ છે. જેનો ઉદ્દેશ અગાઉ રેલ્વેની ફીડીંગ સર્વિસ તરીકે મર્યાદિત હતો. જેના સ્વરૂપમાં ફેરફાર કરી, મુસાફર જનતાને પોષાય તેવા ભાડામાં પુરતી સર્વિસો (એડી ક્વેટ) આપવાના પ્રાથમિક જોગવાઈ સાથે નિયમિત સેવા આપવાના ઉદ્દેશથી આ તંત્ર કામ કરે છે.

આ ક્ષેત્રની સર્વિસોનો વિસ્તાર આંતર રાજ્ય કરાર હેઠળ ઈન્ટરસ્ટેટ સર્વિસ આપવાનું વિકસાવેલ છે. સમયના અદ્યતન ટેકનોલોજીવાળા વાહનો અને કોમ્પ્યુટરાઈઝડ બુકીંગ તેમજ મુસાફર સુવિધાના ભાગરૂપે પ્રવાસીય રાહતો, કલોકરૂમ તેમજ સમાજની જુદી જુદી કક્ષાના મુસાફરો માટે એટલે કે વિકલાંગ, વિદ્યાર્થી, સહેલગાહના પ્રવાસીઓ કેજ્યુઅલ કોન્ટ્રક્ટથી વાહન સુવિધા મેળવવા ઈચ્છતા મુસાફર તેમજ પત્રકારો, પ્રેસના પ્રતિનિધિઓ, આઈ બ્રેન્કના કન્ટેનર્સ જેવી સુવિધાઓ ક્રમશઃ ઉમેરીને ખુમ જ લોકાભિમુખ બને તેવું આયોજન સતત ચિંતન તળે રાખી વિકાસ કરવામાં આવે છે.

આ સંસ્થા અર્ધસરકારી ધોરણે ગિમના સ્વરૂપે કાર્યવાહી કરશે. જેની સંપૂર્ણ માળખાકીય, કાયદાકીય અને નિતિવિષયક સત્તાઓ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે નિયંત્રિત થશે. જેનું હેડક્વાર્ટર અમદાવાદ રહેશે, મધ્યસ્થ કચેરીના તાબા હેઠળ કુલ - ૧૬ વિભાગો દ્વારા પોતાનું કાર્યક્ષેત્ર સાચવશે. જે તે વિભાગ હસ્તક ડેપો તેમજ કંટ્રોલ પોઈન્ટ દ્વારા કામકાજ નિયંત્રિત થઈ ધોરણસરની સેવાઓ પુરી પાડશે. નિતિ વિષયક આદેશો મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા વિભાગને અને વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રને મળશે. આ અંગે પ્રવર્તમાન આર.ટી.ઓ. રૂલ્સ મિનિમમ વેજીસ એક્ટ, ફેક્ટરી એક્ટ, ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડીસ્પુટ એક્ટ અને વખતો વખત અમલમાં આવતા કાનુની પ્રોવિઝન્સ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

આ સેવાઓનો ઉદ્દેશ ગુજરાત રાજ્યના તમામ ગામડાઓને, એસ.ટી. સેવાથી સાંકળવા, વિદ્યાર્થીઓને તેમના અનુકૂળ સમયે શાળા - મહાશાળાએ જવા, નિયમિત અપ-ડાઉન કરતા અન્ય સરકારી કર્મચારીઓ કે પ્રવાસીઓને તેમના અનુકૂળતાના સમયે નોકરીના સ્થળે પહોંચાડવા તેમજ ફરજ પુરી કરી, અનુકૂળ સમયે પરત લાવવાની જવાબદારી નિભાવે છે.

પોસ્ટલ ઓથોરીટી દ્વારા મુકરર રૂટો ઉપર જે ટપાલનું વહન નિર્ધારિત છે. તે ટપાલ વહન આ સર્વિસીઝ દ્વારા થશે. લોકો આ સગવડનો ઉપયોગ કરે તેવું વાતાવરણ બનાવી રાખવાની જવાબદારી નિગમની છે. નિગમને પ્રાપ્ત થતી આવકમાંથી મુસાફર વેરો (પેસેન્જર ટેક્સ) સરકારશ્રીને ચુકવવાનો હોઈ, આ આવક સરકારી તિજોરીમાં જાય તે માટે તેને નડતરરૂપ હોય તેવા પરિબળો જેવાં કે ખાનગી સંચાલન, ખાનગી વાહનો દ્વારા થતાં ઓવરલોડીંગ, આર.ટી.ઓ. રૂલ્સ સિવાયના બિનઅધિકૃત સંચાલન વિગેરેનું નિયંત્રણ કરવાની જવાબદારી કાયદો અને વ્યવસ્થા તંત્ર નિભાવશે.

લોકો પોતાની ફરીયાદ કે રજુઆત ફરીયાદના પરિશિષ્ટમાં કે સ્વતંત્ર અરજી દ્વારા પણ કરી શકશે. જેનો નિકાલ નિગમના જી.એસ.ઓ. - ૧૦૭ મુજબ સમયમર્યાદામાં કરવામાં આવશે. અને પ્રગતિ અહેવાલની જાણ સંબંધિતને ફરીયાદ કરનારને કરવામાં આવશે.

મધ્યસ્થ કચેરી તેમજ તેના તાબાની વિભાગીય કચેરીઓ જે તે સ્થળના કલેક્ટર કાર્યાલયના સમયો મુજબ સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજે ૧૮-૧૦ સુધી કાર્યાન્વિત રહેશે. દર માસના બીજા અને ચોથા શનિવારે તથા દરેક રવિવાર તેમજ જાહેર રજાના દિવસોએ કામગીરી બંધ રાખશે. તેમ છતાં રાષ્ટ્રીય આપત્તિ, કુદરતી હોનારત, જળસંકટ કે અન્ય ડીઝાસ્ટરમાં રજાના દિવસોએ પણ કામગીરી ચાલુ રાખશે.

પ્રકરણ - ૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને સત્તા અને ફરજો

નિયમ સંગ્રહની તૈયારીના ભાગરૂપે તેના મુદ્દા નં. ૨ માં દર્શાવ્યા મુજબ એસ.ટી. વિભાગીય કચેરી, મધ્યસ્થ કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળ નીચેની પદ્ધતિ મુજબ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરી કાર્યવાહી કરશે.

- (૧) વિભાગના વડા વિભાગીય નિયામકશ્રી તરીકે ઓળખાશે, વિભાગના સંચાલનની તેમજ સરકારશ્રી અને પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીની ચોક્કસ નિતિઓ મુજબ આ કામગીરી કરવાની રહેશે. સંચાલનનું વિસ્તરણ, આર્થિક દ્રષ્ટિબિંદુથી તેના સ્વરૂપમાં ફેરફાર તેમજ પોષણ ક્ષમતાનું મુલ્યાંકન કરી, પ્રથમ પ્રતિનિધિઓની કે મુસાફર જનતાની માંગણી અન્વયે ચોક્કસ પેરામીટર્સને ધ્યાનમાં લઈ, માંગણીઓને ન્યાય આપશે, બજેટ સંચાલનની સક્ષમ સત્તા (કોમ્પીટન્સી) તેઓની રહેશે.

વિભાગના યંત્રાલયની કામગીરીનું સમગ્ર વડપણ તેઓનું રહેશે. વાહનોનું રજીસ્ટ્રેશન, વાહનોનો ઉમેરો, વાહનોનું કન્વર્જન્સ, વાહનોનું સ્કેપીંગ, તેમજ જાહેર હરાજ દ્વારા મધ્યસ્થ કચેરીની સુચનાઓ મુજબ આ કામગીરી તેમના વડાપણા હેઠળ યાંત્રિક ઈજનેરશ્રી સંભાળશે. વિભાગની નાણાંકીય બાબતો, કર્મચારીઓના વેતનની ચુકવણી, ખરીદ થતા માલસામાનના બિલોની ચુકવણી, નિવૃત્ત થતાં કર્મચારીઓની ગ્રેજ્યુઈટી, લીવ-એન્કેશમેન્ટ જેવા નાણાંકીય મેનેજમેન્ટની જવાબદારી પણ તેઓની રહેશે. આ ઉપરોક્ત જિલ્લાસ્તરના રોડ સેફ્ટી, જમીન સંપાદન, ફરીયાદ નિવારણ તેમજ ફાયદો અને વ્યવસ્થામાં કોન્ટ્રીબુશન આપી જિલ્લા સંકલન સમિતિઓ એસ.ટી. પરત્વેની રજુઆતોનો સંતોષકારક પ્રત્યુત્તર આપવાની જવાબદારી તેઓની રહેશે.

જરૂરીયાત મુજબના સ્ટાફની ભરતી / છટણી / બદલી - બઢતી અંગે પણ તેઓ તેમની સત્તા વાપરી શકશે.

- (૨) વિભાગીય નિયામકશ્રીના વડપણા હેઠળ, બે મુખ્ય શાખાઓ કામ કરે છે. જે અનુક્રમે પરિવહન અને યંત્રાલય એક બે ભાગમાં વિભાજિત છે.

ઉપરના પેરામાં દર્શાવ્યા મુજબ યંત્રાલય તેમજ પરિવહનના કાર્યક્ષેત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબ સમગ્ર સંચાલન કરવાની જવાબદારી વિભાગીય નિયામકશ્રીની રહેશે.

આ બે શાખાઓ ઉપરાંત મુખ્ય ગૌણ શાખા તરીકે વહીવટી શાખા, હિસાબી શાખા, આંકડા શાખા, બાંધકામ શાખા, લેબર શાખા, ભંડાર શાખા, સુરક્ષા શાખા તેઓના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામ કરશે.

હિસાબ શાખા દ્વારા વેતનની ચુકવણી, ભથ્થાઓની ચુકવણી, કેન્દ્રો પરથી આવતી આવકનું રેમીટન્સ, મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે ટ્રાન્સફર કરવાપાત્ર ફંડની જોગવાઈ, એમ.એ.સી.ટી. સબબના નાણાંની ચુકવણી તેમજ આઈ.ટી. કેસ કે લેબર કેસના થતાં ચુકાદા મુજબના એવોર્ડની રકમ સંબંધિત કર્મચારીઓને ચુકવવા ઉપરાંત માસિક આવક અને ખર્ચના પત્રકો નિભાવવાની જવાબદારી હિસાબ અધિકારીશ્રીની રહેશે. વિભાગના ઉપયોગ માટે ખરીદાયેલ માલસામાનના નાણાંકની ચુકવણી, ડીઝલ, ઓઈલના બીલોની ચુકવણીની કામગીરી હિસાબી શાખા કરશે. આ ઉપરાંત કર્મચારીના બિલ કપાત કે અન્ય આનુસંગિક કપાતો કરવાની જવાબદારી પણ તેઓની રહેશે. નિવૃત્ત થતાં કર્મચારીઓને ગ્રેજ્યુઈટી કે ચુકવવા પાત્ર અન્યે પેશગીઓ ચુકવવાની જવાબદારી પણ તેઓની રહેશે. આ ઉપરાંત કન્ટીજન્સ ખર્ચને લગતી વિગતો પણ તૈયાર કરશે. ટિકીટોના વેચાણ દ્વારા ઉપાર્જિત થયેલ આવક તેમજ પરચુરણ આવક ધોરણસર જમા લઈ તેનો ચોક્કસ હિસાબ રાખશે. આવા હિસાબોનું ઓડીટ પણ તેમના સુપરવાઈઝર દ્વારા થશે તેઓ પણ એટલા જ અંશે આ કામમાં જવાબદાર જણાશે.

વહીવટી અધિકારીશ્રી વિભાગની વહીવટી તેમજ મહેકમી કામોની જવાબદારી સંભાળશે. શીડ્યુલ આધારિત કુ ની નિયુક્તિ, બદલી, બઢતી તેમજ છટણી અંગેની કાર્યવાહી સંભાળશે. અવસાન પામતા કે નિવૃત્ત થતા કર્મચારીઓની વિગતોનું પત્રક નિભાવશે. તેમજ ખાલી પડેલ જગ્યાઓ સામે રીક્રુટમેન્ટ સમયસર આપવા તેઓ જવાબદાર રહેશે. કેન્દ્રો ઉપરના અસમાન સ્ટાફને લક્ષમાં લઈ, કેન્દ્રની જરૂરીયાત મુજબના સ્ટાફના પોસ્ટીંગની કાર્યવાહી તેમની મર્યાદામાં આવે છે. નિવૃત્ત થતાં કર્મચારીઓને સમયસરની નોટીસની બજવણી કરવી, હાજર થતાં કર્મચારીઓના હાજર રીપોર્ટની જાળવણી તેમજ વખતો વખતના પરિપત્રો મુજબની કાર્યવાહી કરવાની જવાબદારી પણ વહીવટી અધિકારીની રહેશે. તેમજ વહીવટી અહેવાલ તૈયાર કરી, સુચારુ માહિતી અકેત્રિત કરવાની જવાબદારી તેઓની રહેશે.

ખાતાકીય ટપાલના વહનની જવાબદારી તેમજ બહારથી આવતી ટપાલને જે તે શાખામાં સમયસર મોકલવાની જવાબદારી તેમની રહેશે. સ્ટાફ માટે બનાવેલ કોલોની, વિભાગીય કચેરી ખાતે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કર્મચારીઓની પ્રથમ અપીલને લગતી જરૂરી કાર્યવાહી પણ તેઓએ સંભાળવાની રહેશે. તેમજ ઇન્સ્પેક્શનને લગતી કાર્યવાહી પણ તેઓએ સંભાળવાની રહેશે તેમજ ઇન્સ્પેક્શનને લગતી કાર્યવાહી વિભાગીય નિયામકશ્રીના સીધા તાબા હેઠળ તેઓ સંભાળશે. જેમના મુખ્ય વડા મુખ્ય મહેકમ અધિકારીશ્રી મધ્યસ્થ કચેરી, અમદાવાદ રહેશે.

આંકડા શાખાના વડા સીની. સ્ટેટ રહેશે. તેઓ વિગભના સંચાલન તેમજ યાંત્રિક શાખાના તમામ પરિણામોની સમીક્ષા કરતાં પત્રકો તૈયાર કરવાનું કામ, કેન્દ્રો પાસેથી માહિતી મેળવી તેનું સંચાલન કરી, મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે પહોંચાડવાનું કામ તેઓ દ્વારા થશે.

વિભાગના નફા-તોટાની અને સંચાલનના પ્રમાણમાં આંકડાકીય પૃથ્થકરણની માહિતી તેઓશ્રી તૈયાર કરશે. જેના આધારે નાના નાના કેન્દ્રને પણ પોતાનું કાર્યક્ષેત્ર નિભાવવાની સમજ આપી શકશે.

નાયબ ઇજનેરશ્રી દ્વારા પ્રજાકીય સુવિધાના ભાગરૂપે મુસાફર જનતા માટે પાકા બસ સ્ટેશનો, હંગામી શેડ, સ્વચ્છતાના ભાગરૂપે ડ્રેનેજની વ્યવસ્થા નિગમની જાગીરોના મકાનોની મરામત, પીક અપ સ્ટેન્ડો ઉપર કે, સ્ટેન્ડો ઉપર પ્રજાકીય સુવિધા માટે બનાવાતાં વિવિધ સ્ટોલના નિર્માણની, કેન્દ્ર ખાતે જરૂરી વિજપુરવઠાની પ્રાપ્તિ કરાવવી, બસ મથકો ઉપર લાઈટ-પંખા તેમજ પીવાના સ્વચ્છ પાણીની પરબ નિભાવવાની જવાબદારી તેઓની રહેશે. નિગમના હિતમાં જમીનોની ખરીદીનું કામકાજ, મંજુર થયેલ બાંધકામો પુરા કરવાની જવાબદારી અને નવા કામો હાથ પર લેવાની જવાબદારી તેઓની રહેશે. નાયબ ઇજનેર શાખાની બજેટ ફાળવણી મુખ્ય બાંધકામ ઇજનેર દ્વારા થતી હોઈ, વિભાગીય નિયામકશ્રી માત્ર તેના ચુકવણાની મંજુરી આપે છે. ડેપો-કર્વાટર કે કોલોનીના મકાનોની મરામત, ગંદા પાણીના નિકાલની વ્યવસ્થા, પીવાના પાણીના બોરોની વ્યવસ્થા, તેમજ વિભાગ ખાતેના તમામ સ્થળોએ લાઈટ તેમજ અન્ય જરૂરી આવશ્યક સુવિધાઓ પુરી પાડવાની જવાબદારી

પણ તેઓની રહેશે. નવા વિદ્યુત જોડાણો મેળવવા તેમજ લોકમેળા કે મોટા જાહેર પ્રસંગોએ બુથોની વ્યવસ્થા, વિજળીની વ્યવસ્થા, ફરજ પરના કર્મચારીઓ માટેની વ્યવસ્થા તેઓ દ્વારા થશે. અને આ બાબતે તેઓ મધ્યસ્થ કચેરીના સીધા માર્ગદર્શન / મંજૂરી હેઠળ પ્લાન તૈયાર કરશે. મંજૂર કરાવશે. અને તેને લગતા રેકોર્ડ મેઈન્ટેન કરશે.

વિભાગીય ચંત્રાલય ખાતે સીની. ડી.એમ.ઈ./ ડીએમઈ.શ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ ભંડાર અધિકારી / મદદનીશ ભંડાર અધિકારી કામ કરશે. તેમજ તેમના હાથ નીચે સ્ટોર્સ સુપરવાઈઝ, સ્ટોર્સ કીપર (ઓટો), સેલ્સ કીપર (જનરલ) તથા સ્ટોર્સ કીપર (રીસીપ્ટ) રહેશે. તેમજ તેઓના સુપરવીઝન નીચે સ્ટોર્સને લગતી તમામ કામગીરી કરવામાં આવશે.

ડેપો ખાતે ડીઝલની ઉપલબ્ધી, ટાયર, સ્પેરપાર્ટ્સ તથા અન્ય જરૂરી માલસામાન તથા સ્ટેશનરી પુરા પાડવાની કામગીરી સ્ટોર્સ શાખા કરશે. તેમજ ભંગાર માલસામાનની નિતિ નિયમો મુજબ હરાજી કરવા અંગેની તથા તેના વેચાણની કામગીરી પણ તેઓ કરશે.

ભંડાર શાખા દ્વારા માલસામાનની ખરીદી અંગેના રેટ કોન્ટ્રાક્ટ જાળવવાની તથા ખરીદ હુકમ મુજબ મળેલ માલસામાનની મેળવણી કરી ચાર્જમાં લેવો જરૂરીયાતવાળા વિભાગીય ચંત્રાલય ડેપોને વપરાશને ધ્યાનમાં લઈ ઈસ્યુ કરવો તથા સદર માલ સામે આવેલ સ્કેપ માલસામાન (આઈટમો) નું લોટવાઈઝ વિભાજન કરી હરાજી / ટેન્ડરના ધોરણે નિકાલ કરવા કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. ડેપો ખાતેના માલસામાનના તથા ડીઝલના વપરાશ અંગેની અવારનવાર ભંડાર અધિકારીશ્રી દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે.

કેન્દ્ર વ્યવસ્થાપકોનું કાર્યક્ષેત્ર

વર્ષ દરમ્યાન સરેરાશ સંચાલિત કિમીના આધારે / શિડ્યુલની સંખ્યા મુજબ ડેપો મેનેજર (બી) ડેપો મેનેજર (એ) સીનીયર ડેપો મેનેજર (એ) કક્ષા પ્રમાણે નિયુક્તિ વહીવટ દ્વારા થશે.

- (૧) વિભાગ દ્વારા ફાળવાતા દૈનિક શીડ્યુલના નિયમિત સંચાલનની જવાબદારી તેઓની રહેશે.
- (૨) સંચાલન માટે ફાળવાતા વાહનોના મેન્ટેનન્સ / ફ્યુલીંગ / સ્કેપીંગની જવાબદારી તેઓની રહેશે.
- (૩) સંચાલન માટે ફાળવતા લાઈન સ્ટાફ / વહીવટી સ્ટાફ / મિકેનિક સ્ટાફનું નિયંત્રણ તેમના ધ્વારા થશે.
- (૪) રોજીંદી આવક / કેશ બુકીંગમાં થતી કામગીરીની સીધી દેખરેખ વિભાગ સાથેના પરામર્શમાં રહીને કરવાની રહેશે તથા તે અંગેની જવાબદારી તેમની રહેશે.
- (૫) રસ્તાઓની મોટરેબીલીટી અન્ય મુશ્કેલીઓ અંગે સતત કાળજી લેશે.
- (૬) મુસાફર ધ્વારા રજુ થતી ફરીયાદો / સંચાલનકીય રજુઆતો ચકાસી યોગ્ય પ્રતિભાવ આપશે.
- (૭) બિનઆર્થિક સંચાલનનું નિયંત્રણ કરી ઉપજ કારક સંચાલન વિશે ચિંતન કરી કાર્યવાહી કરશે.
- (૮) નાણાંકીય ગેરરિતી ન થાય તે માટે સતત મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.
- (૯) પ્રજાકીય સુવિધાઓના ભાગરૂપે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા બસસ્ટેન્ડની સફાઈ / પંખાની વ્યવસ્થા / બેઠકોની વ્યવસ્થા / પાર્કિંગ એરીયાની સફાઈ પ્રજાના વપરાશ માટે બનાવેલ શૌચાલય / બાથરૂમની સ્વચ્છતા અંગે અંગત તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૧૦) બસોની અંદરની તથા બહારની સ્વચ્છતા રૂટ બોર્ડસ વારંવાર ફેરફાર થતાં સંચાલનની નોટીસ પર પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે. તેમજ કંટ્રોલ પોઈન્ટ ઉપરથી વાહનોના ડીપાર્ચ અને અન્ય જરૂરી સુચનાઓનું સતત એનાઉન્સમેન્ટ, ટ્રાફીક કંટ્રોલની કામગીરી વિશે અંગત દેખરેખ રાખશે.

(૧૧) બ્રેકડાઉનના સંજોગોમાં કેજ્યુઅલ કોન્ટ્રાક્ટથી ફાળવતા વાહનો વિશે / વાહનોના નિયમોનુસાર મેન્ટેનન્સ / મેમા / ખાસ સંજોગોમાં થતાં વધારાના મુસાફરોને પહોંચી વળવા એક્સ્ટ્રા સંચાલનને લગતી તમામ જવાબદારી નિભાવવાની રહેશે.

આમ, આ વિભાગ ખાતે નીચે મુજબના ડેપો દ્વારા ઉપર મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

- પાલનપુર ડેપો
- ડીસા ડેપો
- સિધ્ધપુર ડેપો
- થરાદ ડેપો
- અંબાજી ડેપો
- દિયોદર ડેપો
- રાધનપુર ડેપો

પ્રકરણ - ૪

નિયમ સંગ્રહ-૩ કાર્યકરો માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

નિયમ સંગ્રહ પ્રકરણ-૪ અન્વયે વિભાગીય કક્ષાએ મધ્યસ્થ કચેરીના જનરલ સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર મુજબ પત્રકો નિભાવવાના રહેશે.

વિભાગ હસ્તકના બિલ્ડીંગ્સ, બસ સ્ટેશનોના બિલ્ડીંગ, ડેપોના બિલ્ડીંગ કે રહેઠાણના બિલ્ડીંગના લેઆઉટ પ્લાનના દસ્તાવેજો નિભાવવાની જવાબદારી નાયબ ઈજનેરશ્રી દ્વારા થશે. ફેક્ટરી એક્ટ મુજબના પત્રકો નિભાવવાની જવાબદારી કામદાર અધિકારીશ્રીની રહેશે. નાગરીક અધિકાર પત્ર તેમજ ખાતાના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક, લીવશીટ, સજાકીય હુકમોની બજવણીની નકલ, બદલી-બઢતીના હુકમોની નકલ, નિવૃત્તિને લગતી નોટીસની નકલ, જી.એસ.ઓ. પરિપત્રો નિભાવવાની જવાબદારી વહીવટી અધિકારીની રહેશે. તે હાલના માળખાના ચોક્કસ પત્રકો મુજબ માહિતી એકત્રિત કરશે.

નિગમને જરૂર હોય તેવા તમામ ટેલીફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઈ-મેઇલ એડ્રેસીસનું સંચાલન કરવાની જવાબદારી વહીવટી અધિકારીની રહેશે.

આ માટે નિગમ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ફોરમેટ મુજબ જ તે જે જી.એસ.ઓ., પરિપત્રોના આધારે આ માહિતી તૈયાર થશે, લેબર કોર્ટ, ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોર્ટમાં આવા દસ્તાવેજો સમર્થનો રજૂ કરવાની જવાબદારી વહીવટી અધિકારીની હોવા ઉપરાંત નાણાંકીય ચુકવણી અંગેના દસ્તાવેજો નિભાવવાની તેમજ લીટીગેશનના સંજોગોમાં દસ્તાવેજો રજૂ કરવાની જવાબદારી હિસાબ અધિકારીની રહેશે. ન્યાયિક ચુકાદા સબબની તમામ કામદારી કામદાર અધિકારી હસ્તક થશે. એમ.એ.સી.ટી.ને લગતા દસ્તાવેજો, વાણિજ્ય શાખાતે લગતા દસ્તાવેજો, ડીફેલ્ટ કાર્યવાહીને લગતા દસ્તાવેજો નિભાવવાની જવાબદારી પરિવહન શાખાની રહેશે. સજાના હુકમો, રીવ્યું કેસીસ અને અપીલ કેસીસ ઉપરાંત બરતરફી સબબ દસ્તાવેજો નિભાવવાની જવાબદારી પણ પરિવહન અધિકારીની રહેશે. આ બાબતેની માહિતી કોઈ પણ મુલ્ય સિવાય માંગણીદારને આપવાની જોગવાઈ છે. જે મુજબ અનુસરવામાં આવશે.

પ્રકરણ - ૫

નિયમ સંગ્રહ-૪

નિતિ ઘડતર બાબતે વિભાગીય કક્ષાએ કાંઈ કરવાનું રહેતું નથી કારણ કે, નિગમ રોડ ટ્રાન્સપોર્ટ એક્ટ અન્વયે કામ કરતી હોઈ, અર્ધ સરકારી ઓર્ગેનાઈઝેશન હોઈ સરકારશ્રીની સુચના મુજબ મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા નિતિઓનું ઘડતર થશે. જેનો અમલ વિભાગીય કક્ષાએ કરવાનો રહે છે.

આ અંગે કેમ્પીટન્સ (સક્ષમ સત્તા) વિભાગીય કક્ષાએ ન હોઈ, માત્ર મધ્યસ્થ પત્ર વ્યવહાર નિભાવવામાં આવશે.

નિતિઓના અમલ માટે સરકારશ્રીના અધિનિયમ મુજબ વિભાગો ખાતે સલાહકાર બોર્ડ એટલે કે, વિભાગીય સલાહકાર સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે. જેના અધ્યક્ષ તરીકે વિભાગીય નિયામકશ્રી હોય છે. અને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી તથા રેલ્વેના ડીવીઝનલ મેનેજરશ્રી સત્તાની રૂએ સભ્યો ગણાશે. આ ઉપરાંત સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક્ત પ્રજાના પ્રતિનિધિઓ ચકાસણી કરી, શક્ય હોય તે ધોરણે જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. પ્રજાના પ્રતિનિધિઓ તરીકે એમ.એલ.એ. / એમ.પી.ના સુચનો પરત્વે પણ પ્રાધ્યાન્ય પણ આપવામાં આવે છે.

આ માટે આપેલ ટેબલ મુજબ પ્રજા આ જાહેર સંસ્થાની સેવાઓનો લાભ લે તે માટે મધ્યસ્થી તરીકે સાચી સમજ આપવા ઉપર મુજબની એજન્સી કામ કરશે.

પ્રકરણ - ૬

નિયમ સંગ્રહ-૫

મુજબ દસ્તોવેજો સબબના ટેબલમાં દર્શાવ્યા મુજબ દસ્તાવેજની કક્ષા તેઓની ઓળખાણ અંગે કોઈ ટીપ્પણી વિભાગીય કક્ષાએ શક્ય નથી. પરંતુ કોઈ પણ વ્યક્તિ જાણવા માંગે તે દસ્તાવેજ તેમની અરજીના આધારે દસ્તાવેજી પ્રાપ્યતાના પ્રમાણમાં પુરી પાડવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૭

નિયમ સંગ્રહ-૬

અન્વયે જણાવવાનું કે, આ માટે નિગમ દ્વારા બોર્ડની જોગવાઈ મુજબ સરકારશ્રી દ્વારા રચના થતી હોય છે. જે નિતિ વિષયક બાબત છે. આ ઉપરાંત આ સંસ્થા દ્વારા ત્રણ મજુર સંગઠનોને માન્યતા આપવામાં આવેલ છે. જે અનુક્રમે એસ.ટી. કર્મચારી મહામંડળ (ઈન્ટ્રુક), એસ.ટી. વર્કસ ફેડરેશન (મજુર મહાજન સંઘ), અને ભારતીય મજદુર મહાસંઘ (બી.એમ.એસ.) ના બેનરથી વહીવટી બાબતો પરામર્શ કરવા સેટલમેન્ટની જોગવાઈઓએ આધિન ચર્ચા માટે નિમંત્રિત કરવામાં આવે છે. તેમના સુચનો મેળવવામાં આવે છે અને આવકારદાયક સુચનો પરત્વે જરૂરી કાર્યવાહી પણ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૮

નિયમ સંગ્રહ-૭ સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.....

પબ્લિક ઈન્ફર્મેશન અધિકારી :-

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નંબર	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૧	શ્રી બી.એલ.ભેડા મોબાઈલ નંબર ૯૮૨૫૦૫૦૭૨૪	ડીટીઓ	૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩	-	૨૫૭૨૮૫	૧૧, આશિષ સોસાયટી, સર્વોદય મિલ પાછળ, પાલનપુર

વિભાગીય એપેલેટ ઓથોરીટી :-

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નંબર	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૧	શ્રીએચ.એન.કવટા મોબાઈલ નંબર ૯૮૨૫૮૦૪૯૬૯	વિ.નિ.	૦૨૭૪૨	૨૫૭૨૮૫	૨૫૧૫૮૫	૨૫૭૨૮૫	યોગેશ્વરપાર્ક બેચરપુરા પાલનપુર

પ્રકરણ - ૯ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

નિગમના જી.એસ.ઓ. - પરિપત્રોની સુચના મુજબ તેમજ ડીસીપ્લીન અને અપીલ પ્રોસીજર મુજબ, ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ડિશ્યુટ એક્ટ, ફેક્ટરી એક્ટ ઉપરાંત વખતો વખત અમલી બનતા સેટલમેન્ટના કરારો અન્વયે આ કામગીરી સંભાળવામાં આવે છે.

વર્ગ-રના અધિકારી દ્વારા લેવાતા નિર્ણયો સબબ એપેલેટ ઓથોરીટી કે રીવ્યુઈંગ ઓથોરીટી વિભાગીય નિયામકશ્રી (પ્રથમ વર્ગ) હોય છે. જે બાબતોમાં નિર્ણય વિભાગીય નિયામકશ્રી દ્વારા લેવાયેલ હોય તે બાબતોમાં એપેલેટ ઓથોરીટી તેમજ રીવ્યુઈંગ ઓથોરીટી મધ્યસ્થ કચેરીના સ્તરે મુખ્ય વ્યવસ્થાપકશ્રી (વહીવટ) હોય છે. આ ઉપરાંત માન્ય યુનિયનો દ્વારા હડતાળ નોટીસ અન્વયે સમાધાન ન થાય તો કન્સીલીયેશનની કાર્યવાહી સરકારી મજૂર અધિકારી દ્વારા કે ઔદ્યોગિક અદાલતમાં થતા લીટીકેશન સબબ દસ્તાવેજ રજૂઆતો કરવા કામદાર અધિકારીને નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

કરણ - ૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	એચ. એન. કવટા	ડી.સી.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૭૨૮૫	૨૫૧૫૮૫	૨૫૭૨૮૫	૮૮૨૫૮૦૪૯૬૯	બેચરપુરા તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૨	એમ. એમ. પટેલ	એ.ઓ.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			૮૮૨૫૬૫૭૮૦૫	મુ.પો. મકતુપુર તા.ઉંઝા જિ.મહેસાણા
૩	એમ. એન. પાંડોર	જી.આર.એલ.ઓ.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪	૨૫૧૪૨૧			મુ.પો. ઉબરેલી તા.સંતરામપુર જિ.પંચમહાલ
૪	એસ. કે. હઠીલા	એસ.ઓ.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૧			૮૮૨૫૩૪૦૬૨૮	વાસુપુજ્ય સોસાયટી અમદાવાદ-૧૫
૫	બી. એલ. ભેંડા	ડી.ટી.ઓ.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			૮૮૨૫૦૫૦૭૨૪	આશિષ સોસાયટી ઓઈલ મીલની પાછળ, પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૬	પી. આઈ. પટેલ	ડેપ્યુટી ઈજનેર	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪	૦૨૭૬૭૨૫૭૪૬૭			મુ.પો. મકતુપુર તા.ઉંઝા જિ.મહેસાણા
૭	એસ. સી. દેવમુરારી	એસ.આર. ડીએનઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૨	૨૫૨૪૦૬		૮૮૨૫૮૦૦૧૩૭	મુ.સામરખા, તા.આણંદ જિ.ખેડા સરદારપાર્ક સોસાયટી
૮	એમ. બી. રાવલ	ડીડબલ્યુએસ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૨			૮૮૭૯૨૦૮૧૮૮	૮૫, નીલકંઠ સોસાયટી, હાઈવેરોડ, મહેસાણા
૯	પી. જી. પટેલ	ડીએમ પાલનપુર	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૫૨૦			૮૮૨૫૮૦૦૭૪૬	૧૨૭, અલકાપુરી સોસાયટી ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૬
૧૦	એ. ડી. જેઠવા	ડીએમ અંબાજી	૮૦૨૭૪૮	૨૬૪૫૩૨			૮૮૨૫૮૦૦૭૪૩	નિર્મળનગર પ્લોટ નં. ૧૧૪ એ. શેરી નં ૫ મેસરબાગ ભાવનગર
૧૧	એન. એફ. સિંધી	ડીએમ દિયોદર	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				વીરબાઈ ગેટ, સિન્ધીવાસ બાવા સહોની હવેલી પાસે, પાલનપુર જિ. બ.કાં.
૧૨	પી. વી. ધતુરીયા	ડીએમ સિધ્ધપુર	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			૮૮૨૫૮૦૦૭૪૪	કર્મચારીનગર, એગોલા રોડ, પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૩	આર. વી. માલીવાડ	ડીએમ રાધનપુર	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			૮૮૨૫૮૦૦૭૪૦	સી/ઓ. સાર્વજનિક પુસ્તકાલય, પો.બો.નં. ૧૩ ઝાલોદ જિ.પંચમહાલ

૧૪	જી. એચ. ગૌસ્વામી	ડીએમ થરાદ	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				૨, આકારનગર, અંબિકાનગરની પાછળ વીસનગર રોડ, મહેસાણા
૧૫	એસ. એમ. ખોખર	સીની. એકા.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો. સવાલા, તા.વીસનગર જિ.મહેસાણા
૧૬	એ. એસ. ભાટીયા	ઈન્સ્પે. એકા.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.તા. દાંતા, ભવાનગઢ જિ.બનાસકાંઠા
૧૭	પી. સી. ઠાકર	જુ. એકા.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.તા. સિધ્ધપુર છઠ્ઠા પદનો મહાદ, જિ. પાટણ
૧૮	ડી. એસ. દરજી	જુ. એકા.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				૧૮, સુધીર સોસાયટી તા.જિ.મહેસાણા
૧૯	એ. કે. મોમીન	જુ. એકા.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો. કાણોદર, તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૨૦	કે. ટી. ઠારવાણી	ટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				હનુમાન દુગ્ધાલય, સિનેમા રોડ, પાલનપુર
૨૧	એસ. સી. મોદી	ટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				કમાલપુર રોડ, જૈન દેરાસર સામે, પાલનપુર
૨૨	ડી. એમ. પરમાર	ટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. દેથળી, તા. સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૨૩	એ. બી. પરમાર	ટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. મેતા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૨૪	એ. સી. પરમાર	એટીએસ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ. લવાણા, પો.જેતડા, તા.થરાદ જિ.બનાસકાંઠા
૨૫	ડી. કે. પટેલ	ટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. રાજપુર તા. સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૨૬	એમ. જી. ચૌહાણ	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. તેનીવાડા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૨૭	પી. એન. પરમાર	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. વગદા, તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૨૮	એલ. વી. સોલંકી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. મોટીહીરવાણી, તા.ખેરાલુ જિ. મહેસાણા
૨૯	એન. સી. રબારી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો.બ્રાહ્મણવાડા તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૩૦	સી. એસ. સ્વામી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.દેદરડા, પો.ગાંભુ તા.ચાણસ્મા જિ.પાટણ
૩૧	બી. આર. સિન્ધી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.વણસોલ,પો.જલોત્રા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા

૩૨	એમ. ડી. ચૌધરી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. ડભાડ, તા.ખેરાલુ જિ.મહેસાણા
૩૩	પી. આર. ઠાકર	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				ઢે.વહેવરવાડા સિધ્ધપુર તા.પાટણ
૩૪	એ. જી. જસાલીયા	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.હેબતપુર, પો.ચિત્રાસણી તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૩૫	એ. કે. સાગ્રોસણીયા	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો.તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૩૬	બી. આર. - જાપતિ	ઓએસ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩	૨૫૧૬૧૮			૮/ શાંતિનિકેતન સોસાયટી એગોલારોડ પાલનપુર
૩૭	શ્રીમતિ જે.એન. ભાગચંદ્રાણી	સ્ટેનો બી	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				સીટી પોલીસ સ્ટેશન પાસે પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૩૮	સી. એમ. રાઠોડ	ઈ.એસ.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩				મુ.પો. વેસા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૩૯	આર. એમ. પરમાર	એસ.કે.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૧				મુ.પો. શિપોર, તા.ખેરાલુ જિ.મહેસાણા
૪૦	એમ. એમ. શ્રીમાળી	એસ.કે.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૧				મુ.પો. લુણવા, તા.ખેરાલુ જિ.મહેસાણા
૪૧	બી. કે. કડીયા	એસ.કે.	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૧				મુ.પો.તા. પાટણ
૪૨	આર. એમ. ચાવડા	એડબલ્યુએસ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૨				મુ.પો.પડુસ્મા, તા.વિજાપુર જિ.મહેસાણા
૪૩	ડી. આર. પટેલ	સિવિલ સુપરવાઈઝર	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.તા. પાટણ
૪૪	પી. એમ. ચૌધરી	સિવિલ સુપરવાઈઝર	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				દવેનો પાડો, ગુંગડી રોડ પાટણ
૪૫	ડી. આર. આગલોડીયા	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ. કીમડુંગરા, તા.માંડવી, જિ.સુરત
૪૬	કે. જી. ડાવળ	એટીઆઈ	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				મુ. અડેરણ, પો.નવાવાસ તા.ડીસા જિ.બનાસકાંઠા
૪૭	એલ. ડી. લટા	એટીઆઈ	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				મુ. કટાવ, પો. ગરામડી તા.વાવ જિ.બનાસકાંઠા
૪૮	એ. કે. કુરેશી	ટીસી	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				મુ.પો. કિસાનગઢ, તા.ભિલોડા જિ.સાબરકાંઠા
૪૯	એચ. એલ. - જાપતિ	ટીસી	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				મુ.પો.તા. વિજાપુર મોમતવાડા જિ.મહેસાણા
૫૦	એન. જી. પરમાર	ટીસી	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.તાવડીયા પો.ગાંગલાસણ તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ

૫૧	જે. આઈ. મિસ્ત્રી	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો. વગદા, તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૫૨	જે. પી. બલોચ	એટીઆઈ	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો.તા. હારીજ જિ.પાટણ
૫૩	વાય. આઈ. ઘાંચી	ટીસી	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો. જુનાડીસા તા.ડીસા જિ.બનાસકાંઠા
૫૪	ડી. સી. પટેલ	ટીસી	૮૦૨૭૪૬	૨૨૧૬૦૦				ઘાંચી મસ્જીદ પાસે, ડેલાવાસની અંદર રાધનપુર જિ.પાટણ
૫૫	ડી. જી. સોલંકી	ટીસી	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો.તા. વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૫૬	એફ. એન. શેખ	ટીસી	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો. દેવ્રા, તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૫૭	આર. જે. પટેલ	એ.ટી.એસ.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.ગવાડા, તા.વિજાપુર જિ.મહેસાણા
૫૮	કે. એમ. જોષી	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.ધોતા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૫૯	આર. આઈ. નાગોરી	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો. વાઘણા, તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૬૦	આર. એન. રાજપુત	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો. બીલીયા તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૬૧	આર. એચ. ભટ્ટ	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				કાળા ભટ્ટનો માઢ, સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૬૨	જે. એમ. પટેલ	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો. બીલીયા તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ ખાડીયા પરાવાસ
૬૩	એસ. એમ. સૈયદ	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા બાબીનો મહોલ્લો
૬૪	જે. એ. પટેલ	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.કામલી, તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૬૫	એમ. સી. વાઘરી	ટી.સી.	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ. કાયલ પો.દેથળી તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૬૬	એચ. જી. નાઈ	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ.કટાવ પો.ગરામડી તા.વાવ જિ.બનાસકાંઠા
૬૭	બી. એમ. પરમાર	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ.બોદલા પો.મોટપ તા.જિ.મહેસાણા
૬૮	એ. આર. વારૈયા	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુપોતા. હારીજ જિ.પાટણ માર્કેટ યાર્ડની બાજુમાં
૬૯	બી. કે. ઓઝા	ટી.સી.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				ઘાંચીનુ પટ્ટ રાધનપુર જિ.પાટણ

૭૦	એસ. આર. રાવલ	ટી.સી.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				ધોળીયા શેરી, રાધનપુર જિ.પાટણ
૭૧	ડી. આર. પરમાર	ટી.સી.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ.જુનીનગરી, પો.પીલુચા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૭૨	ટી. બી. રાજપુત	ટી.સી.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ.પો. કુંવારા, તા. સિધ્ધપુર જિ. પાટણ
૭૩	વી. બી. મોદી	ટી.સી.	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ. રસુલપુર પો.કાકોશી તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૭૪	આઈ. બી. સોલંકી	એ.ટી.એસ.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ.પો.તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા વીરબાઈ ગેટ
૭૫	સી. કે. તરાલ	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ. કુકડી પો.માંકડી તા.દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૭૬	બી. એમ. ઉપલાણા	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ.પો. નાંદોત્રા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૭૭	એચ. એમ. ઘોસી	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				ડીસા શેરગંજ તા.રાજપુર તા.ડીસા, જિ.બનાસકાંઠા
૭૮	એ. એ. મન્ડોરી	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ.પો.જુનાડીસા, થારવાડા શેરી તા.ડીસા જિ.બનાસકાંઠા
૭૯	યુ. આર. દીયોલ	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૨૧૪૧				મુ.પો. મોટાસડા, તા. દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૮૦	પી. એમ. મોદી	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ.પો.તા. ડીસા પાવર હાઉસ પાછળ જિ.બનાસકાંઠા
૮૧	પી. કે. ખેર	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુ. શેરપુરા(મ) તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૮૨	એમ. કે. રાઠોડ	એડબલ્યુએસ	૮૦૨૭૪૪	૨૨૧૬૦૦				મુપોતા. રાધનપુર જિ.પાટણ
૮૩	એન. એ. પરમાર	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				નવી મીલની ચાલી મુપોતા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ
૮૪	કે. ટી. ચૌહાણ	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				મુ.પો. ભાલુસણા તા.ખેરાલુ જિ.મહેસાણા
૮૫	ડી. આર. પંડ્યા	એ.ટી.આઈ.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				મુ.પો. ખેડબ્રહ્મા પંડ્યાવાસ જિ.સાબરકાંઠા
૮૬	જે. એ. પંડ્યા	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				મુ.પો.તા. લુણાવાડા ઠે. મઘવાસ જિ.પંચમહાલ
૮૭	વી. એન. કંકોડીયા	ટી.સી.	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				મુ.પો. મેપડા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા

૮૮	એમ. એમ. ચાવડા	ટી.સી.	૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				બવાનગઢ તા.દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૮૯	પી. બી. અલસીન્ગા	ટી.સી.	૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				લાટીબજાર મુ.છાપી તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૯૦	ટી. કે. પરમાર	ટી.સી.	૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				મુ.પો. વેસા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૯૧	એ. એમ. મકવાણા	જે.એ.	૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯				મુ.પો.તા. સિધ્ધપુર નવાવાસ, જિ. પાટણ
૯૨	આર. બી. ત્રિવેદી	જે.એ.	૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.તા. સિધ્ધપુર, જિ.પાટણ
૯૩	એમ. એ. મોઢ	જે.એ.	૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬				મુ.પો.તા. સિધ્ધપુર, જિ.પાટણ
૯૪	એમ. એમ. પરમાર	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. ઝાંગીયા (મ) તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૯૫	ડી. સી. પરમાર	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો.સાંગ્રા, તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૯૬	એ. આર. વડનગરા	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ. શેરપુરા(મ) તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૯૭	આર. વી. ચાવડા	જે.એ.	૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				બવાનગઢ તા.દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૯૮	આર. આર. શર્મા	જે.એ.	૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨				અંબાજી તા.દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૯૯	બી. સી. વેહા	જે.એ.	૦૨૭૪૪	૨૨૧૭૪૨				મુ.પો.તા. વિસનગર જિ.મહેસાણા
૧૦૦	બી. એ. પુરોહિત	જે.એ.	૦૨૭૪૪	૨૨૧૭૪૨				પટણી દરવાજા બહાર, રાધનપુર જિ.પાટણ
૧૦૧	સી. એફ. મેહતા	જે.એ.	૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧				બનાસ બેંક સોસાયટી, કોલેજ કંમ્પાઉન્ડ, પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૦૨	એમ. આર. શાહ	જે.એ.	૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪				મુ.પો. થરા તા.કાંકરેજ જિ.બનાસકાંઠા
૧૦૩	કે. એ. પટેલ	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				ત્રણ બત્તી મુ.પો.તા.પાલપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૦૪	આઈ. એમ. વણકર	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.સિપોર, તા.ખેરાલુ જિ.મહેસાણા
૧૦૫	ડી. વી. રાઠોડ	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ. પીંઢારપુરા તા.ચાણસ્મા જિ.પાટણ

૧૦૬	યુ. એ. ઘાસુરા	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.જુનાડીસા, તા.ડીસા જિ.બનાસકાંઠા
૧૦૭	યુ. કે. ચૌહાણ	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો.તા. સિધ્ધપુર નવાવાસ જિ.પાટણ
૧૦૮	જી. એ. - જાપતિ	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો. જોટાણા, તા.જિ.મહેસાણા
૧૦૯	બી. ડી. મેહતા	એસ.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				અંબાજી તા.દાંતા જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૦	વાય. કે. જામદ	જે.એ.	૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪				મુ.પો. બસુ તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૧	એમ. વી. જગાણીયા	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. વગદા, તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૨	એસ. એચ. વાઘેલા	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. મેતા, તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૩	બી. આર. સાંઈ	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. નાવીસણા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૪	ડી. કે. સોલંકી	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. નાવીસણા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૫	ડી. એમ. ભુતડીયા	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.વાસડા પો.કરજોડા તા.પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૬	જે. ડી. પરમાર	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.ચિત્રોડા પો.સીસરાણા તા.વડગામ જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૭	એમ. ટી. રાઠોડ	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો.તા. પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૮	એમ. કે. વ્યાસ	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				શીવનગર સોસાયટી, પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા
૧૧૯	આર. જી. જોષી	ટી.સી.	૦૨૭૪૨	૨૫૨૩૩૯				મુ.પો. ડીસા એસ.ટી.ડેપો પાછળ, જિ.બનાસકાંઠા

કરણ - ૧૧ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા બાબત

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કુલ પગાર	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
					કચેરી	ઘર		
૧	એચ. એન. કવટા	ડી.સી.	૨૧૭૧૦	૮૦૨૭૪૨	૨૫૭૨૮૫	૨૫૧૫૮૫	૨૫૭૨૮૫	૯૮૨૫૮ ૦૪૯૬૯
૨	એમ. એમ. પટેલ	એ.ઓ.	૨૪૬૦૫	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			૯૮૨૫૬ ૫૭૯૦૫
૩	એમ. એન. પાંડોર	જી.આર. એલ.ઓ.	૧૭૭૦૨	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪	૨૫૧૪૨૧		
૪	એસ. કે. હઠીલા	એસ.ઓ.	૧૭૭૦૨	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૧			૯૮૨૫૩ ૪૦૬૨૮
૫	બી. એલ. ભેંડા	ડી.ટી.ઓ.	૨૨૧૬૨	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			૯૮૨૫૦ ૫૦૭૨૪
૬	પી. આઈ. પટેલ	ડેપ્યુટી ઈજનેર	૧૯૭૧૯	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪	૦૨૭૬૭ ૨૫૭૪૬૭		
૭	એસ. સી. દેવમુરારી	એસ.આર. ડીએનઈ	૨૦૭૫૦	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૨	૨૫૨૪૦૬		૯૮૨૫૮ ૦૦૧૩૭
૮	એમ. બી. રાવલ	ડીડબલ્યુએસ	૧૩૮૨૯	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૨			૯૮૭૯૨ ૦૯૧૮૮
૯	પી. જી. પટેલ	ડીએમ પાલનપુર	૧૩૮૧૯	૮૦૨૭૪૨	૨૫૨૫૨૦			૯૮૨૫૮ ૦૦૭૪૬
૧૦	એ. ડી. જેઠવા	ડીએમ અંબાજી	૨૧૩૪૭	૮૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			૯૮૨૫૮ ૦૦૭૪૩
૧૧	એન. એફ. સિંધી	ડીએમ દિયોદર	૧૩૮૧૯	૮૦૨૭૩૫	૨૪૪૪૬૯			
૧૨	પી. વી. ધતુરીયા	ડીએમ સિધ્ધપુર	૨૦૭૪૬	૮૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			૯૮૨૫૮ ૦૦૭૪૪
૧૩	આર. વી. માલીવાડ	ડીએમ રાધનપુર	૧૧૫૨૩	૮૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			૯૮૨૫૮ ૦૦૭૪૦
૧૪	જી. એચ. ગૌસ્વામી	ડીએમ થરાદ	૧૧૫૨૩	૮૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૧૫	એસ. એમ. ખોખર	સીની. એકા.	૧૭૦૫૭	૮૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			

૧૬	એ. એસ. ભાટીયા	ઈન્સ્પે. એકા.	૧૭૭૫૨	૫૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૧૭	પી. સી. ઠાકર	જુ. એકા.	૧૭૮૩૪	૫૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૧૮	ડી. એસ. દરજી	જુ. એકા.	૧૪૧૬૯	૫૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૧૯	એ. કે. મોમીન	જુ. એકા.	૧૪૫૯૭	૫૦૨૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૨૦	કે. ટી. ઠારવાણી	ટીઆઈ	૨૦૮૯૯	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૧	એસ. સી. મોદી	ટીઆઈ	૨૦૩૩૧	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૨	ડી. એમ. પરમાર	ટીઆઈ	૨૦૮૯૯	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૩	એ. બી. પરમાર	ટીઆઈ	૧૮૦૫૫	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૪	એ. સી. પરમાર	એટીએસ	૧૫૬૩૯	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૫	ડી. કે. પટેલ	ટીઆઈ	૧૯૧૯૩	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૬	એમ. જી. ચૌહાણ	એટીઆઈ	૧૪૨૦૭	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૭	પી. એન. પરમાર	એટીઆઈ	૧૬૨૯૧	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૮	એલ. વી. સોલંકી	એટીઆઈ	૧૪૦૬૨	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૨૯	એન. સી. રબારી	એટીઆઈ	૧૪૦૬૨	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૦	સી. એસ. સ્વામી	એટીઆઈ	૮૪૨૪	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૧	બી. આર. સિન્ધી	એટીઆઈ	૧૪૦૬૨	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૨	એમ. ડી. ચૌધરી	એટીઆઈ	૧૪૦૬૨	૫૦૨૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			

૩૩	પી. આર. ઠાકર	એટીઆઈ	૧૨૯૧૫	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૪	એ. જી. જસાલીયા	એટીઆઈ	૯૯૬૪	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૫	એ. કે. સાગ્રોસણીયા	એટીઆઈ	૧૨૯૬૯	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૬	બી. આર. જાપતિ	ઓએસ	૧૮૨૪૬	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩	૨૫૧૬૧૮		
૩૭	શ્રીમતિ જે.એન. ભાગચંદાણી	સ્ટેનો બી	૧૭૦૫૭	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૮	સી. એમ. રાઠોડ	ઈ.એસ.	૧૯૦૪૭	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૩			
૩૯	આર. એમ. પરમાર	એસ.કે.	૧૬૯૦૯	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૧			
૪૦	એમ. એમ. શ્રીમાળી	એસ.કે.	૧૬૪૪૭	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૧			
૪૧	બી. કે. કડીયા	એસ.કે.	૧૬૧૨૭	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૧			
૪૨	આર. એમ. ચાવડા	એડબલ્યુએસ	૧૭૫૩૮	૦૨૦૭૪૨	૨૫૨૬૮૨			
૪૩	ડી. આર. પટેલ	સિવિલ સુપરવાઈઝર	૧૮૦૨૮	૦૨૦૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૪૪	પી. એમ. ચૌધરી	સિવિલ સુપરવાઈઝર	૯૩૦૨	૦૨૦૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૪૫	ડી. આર. આગલોડીયા	એટીઆઈ	૮૪૨૨	૦૨૦૭૪૨	૨૫૫૭૮૪			
૪૬	કે. જી. ડાવળ	એટીઆઈ	૮૪૨૨	૦૨૦૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૪૭	એલ. ડી. લટા	એટીઆઈ	૧૨૩૦૮	૦૨૦૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૪૮	એ. કે. કુરેશી	ટીસી	૧૧૮૨૪	૦૨૦૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૪૯	એચ. એલ. જાપતિ	ટીસી	૧૩૬૯૨	૦૨૦૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			

૫૦	એન. જી. પરમાર	ટીસી	૧૦૮૪૮	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૧	જે. આઈ. મિસ્ત્રી	એટીઆઈ	૮૭૪૦	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૨	જે. પી. બલોચ	એટીઆઈ	૧૨૧૨૫	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૩	વાય. આઈ. ધાંચી	ટીસી	૧૧૧૧૮	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૪	ડી. સી. પટેલ	ટીસી	૧૧૧૪૮	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૫	ડી. જી. સોલંકી	ટીસી	૧૦૭૦૭	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૬	એફ એન. શેખ	ટીસી	૧૧૪૬૧	૫૦૨૭૪૬	૨૭૭૧૭૪			
૫૭	આર. જે પટેલ	એ.ટી.એસ.	૧૪૭૬૮	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૫૮	કે. એમ. જોષી	એ.ટી.આઈ.	૧૩૬૦૬	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૫૯	આર. આઈ. નાગોરી	એ.ટી.આઈ.	૧૩૫૮૮	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૦	આર. એન. રાજપુત	ટી.સી.	૧૩૦૬૭	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૧	આર. એચ. ભટ્ટ	ટી.સી.	૧૪૫૫૨	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૨	જે. એમ. પટેલ	ટી.સી.	૧૦૯૨૦	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૩	એસ. એમ. સૈયદ	ટી.સી.	૧૨૪૫૧	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૪	જે. એ. પટેલ	ટી.સી.	૧૩૮૮૮	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૫	એમ. સી. વાઘરી	ટી.સી.	૧૩૩૪૩	૫૦૨૭૬૭	૨૨૦૦૫૬			
૬૬	એચ. જી. નાઈ	એ.ટી.આઈ.	૧૩૦૭૪	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			

૬૭	બી. એમ. પરમાર	એ.ટી.આઈ.	૬૩૩૨	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૬૮	એ. આર. વારૈયા	એ.ટી.આઈ.	૭૦૮૦	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૬૯	બી. કે. ઓઝા	ટી.સી.	૮૧૮૭	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૭૦	એસ. આર. રાવલ	ટી.સી.	૧૨૫૨૬	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૭૧	ડી. આર. પરમાર	ટી.સી.	૧૨૧૭૭	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૭૨	ટી. બી. રાજપુત	ટી.સી.	૧૨૧૭૪	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૭૩	વી. બી. મોદી	ટી.સી.	૧૨૧૭૭	૫૦૨૭૩૭	૨૨૩૪૧૧			
૭૪	આઈ. બી. સોલંકી	એ.ટી.એસ.	૧૫૭૬૪	૫૦૨૭૪૪				
૭૫	સી. કે. તરાલ	એ.ટી.આઈ.	૧૧૩૩૪	૫૦૨૭૪૪				
૭૬	બી. એમ. ઉપલાણા	એ.ટી.આઈ.	૭૮૮૬	૫૦૨૭૪૪				
૭૭	એચ. એમ. ઘોસી	ટી.સી.	૧૧૬૩૫	૫૦૨૭૪૪				
૭૮	એ. એ. મન્ડોરી	ટી.સી.	૧૧૮૮૩	૫૦૨૭૪૪				
૭૯	યુ. આર. દીયોલ	ટી.સી.	૯૭૪૬	૫૦૨૭૪૪				
૮૦	પી. એમ. મોદી	ટી.સી.	૧૧૨૭૮	૫૦૨૭૪૪				
૮૧	પી. કે. ખેર	ટી.સી.	૧૧૫૭૮	૫૦૨૭૪૪				
૮૨	એમ. કે. રાઠોડ	એ.બલ્યુએસ	૧૦૮૮૦	૫૦૨૭૪૪				
૮૩	એન. એ. પરમાર	એ.ટી.આઈ.	૯૯૪૧	૫૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			

૮૪	કે. ટી. ચૌહાણ	એ.ટી.આઈ.	૧૧૫૧૪	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૮૫	ડી. આર. પંડ્યા	એ.ટી.આઈ.	૯૪૧૯	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૮૬	જે. એ. પંડ્યા	ટી.સી.	૧૫૦૭૩	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૮૭	વી. એન. કંકોડીયા	ટી.સી.	૧૨૩૩૨	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૮૮	એમ. એમ. ચાવડા	ટી.સી.	૧૦૭૬૭	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૮૯	પી. બી. અલસીન્ગા	ટી.સી.	૯૭૭૭	૨૦૨૭૪૯	૨૬૪૫૩૨			
૯૦	ટી. કે. પરમાર	ટી.સી.	૬૭૫૮					
૯૧	એ. એમ. મકવાણા	જે.એ.	૧૩૩૬૫					
૯૨	આર. બી. ત્રિવેદી	જે.એ.	૧૨૮૭૯					
૯૩	એમ. એ. મોઢે	જે.એ.	૧૪૪૧૪					
૯૪	એમ. એમ. પરમાર	જે.એ.	૧૬૯૦૯					
૯૫	ડી. સી. પરમાર	જે.એ.	૧૫૬૯૭					
૯૬	એ. આર. વડનગરા	જે.એ.	૧૩૯૮૬					
૯૭	આર. વી. ચાવડા	જે.એ.	૧૪૬૨૮					
૯૮	આર. આર. શર્મા	જે.એ.	૧૪૨૦૭					
૯૯	બી. સી. વેહા	જે.એ.	૧૬૧૨૪					
૧૦૦	બી. એ. પુરોહિત	જે.એ.	૧૫૨૬૯					

૧૦૧	સી. એફ. મેહતા	જે.એ.	૧૩૩૬૫					
૧૦૨	એમ. આર. શાહ	જે.એ.	૧૨૮૪૩					
૧૦૩	કે. એ. પટેલ	જે.એ.	૧૩૮૫૨					
૧૦૪	આઈ. એમ. વણકર	જે.એ.	૧૫૫૧૮					
૧૦૫	ડી. વી. રાઠોડ	જે.એ.	૧૫૨૬૭					
૧૦૬	યુ. એ. ઘાસુરા	જે.એ.	૧૫૬૮૭					
૧૦૭	યુ. કે. ચૌહાણ	જે.એ.	૧૫૨૬૮					
૧૦૮	જી. એ. જાપતિ	જે.એ.	૧૫૬૮૭					
૧૦૯	બી. ડી. મેહતા	એસ.સી.	૧૫૮૫૩					
૧૧૦	વાય. કે. જામદ	જે.એ.	૧૩૭૮૪					
૧૧૧	એમ. વી. જગાણીયા	ટી.સી.	૧૧૮૦૪					
૧૧૨	એસ. એચ. વાઘેલા	ટી.સી.	૧૨૧૬૨					
૧૧૩	બી. આર. સાંઈ	ટી.સી.	૧૦૭૩૧					
૧૧૪	ડી. કે. સોલંકી	ટી.સી.	૧૧૧૭૭					
૧૧૫	ડી. એમ. ભુતડીયા	ટી.સી.	૮૭૨૮					
૧૧૬	જે. ડી. પરમાર	ટી.સી.	૧૧૮૦૪					
૧૧૭	એમ. ટી. રાઠોડ	ટી.સી.	૧૩૮૫૧					

૧૧૮	એમ. કે. વ્યાસ	ટી.સી.	૧૨૧૬૨					
૧૧૮	આર. જી. જોષી	ટી.સી.	૮૮૬૦					

પ્રકરણ - ૧૨

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

નિતિ વિષયક બાબત હોઈ વિભાગ કક્ષાએથી માહિતી આપી શકાય તેમ નથી.

પ્રકરણ - ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોને અમલ અંગેની પધ્ધતિ

આ માહિતિ વિભાગીય કક્ષાએથી આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૪

આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ માહિતિ વિભાગીય કક્ષાએથી આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૫

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

આ માહિતિ વિભાગીય કક્ષાએથી આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૬

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

આ માહિતિ વિભાગીય કક્ષાએથી આપવાની થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૭

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો...

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને વર્તમાનપત્રો દ્વારા તેમજ જાહેર ખબર દ્વારા ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો પાઠવવામાં આવે છે. આ સિવાય આ કચેરી ખાતે પરિપત્ર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. અને નાગરિકની અરજીના આધારે લેખિત જવાબ પાઠવવામાં આવે છે. ઉપરાંત ફરીયાદ નિવારણ સમિતિ કે સંકલન સમિતિમાં રજુ થયેલ મુદ્દાઓ પરત્વે વિગતવાર જવાબ જિલ્લા વહીવટી તંત્રને તેમજ સંબંધિત નાગરિકને આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૮

અન્ય ઉપયોગી માહિતી...

આ બાબતે અરજી મળેથી / માંગણી કરેથી માહિતી આપવામાં આવે છે. તે બાબતે કોઈ અરજીપત્રકોનો નમુનો કે ફી લેવામાં આવતી નથી. વધુમાં તંત્ર દ્વારા લોકોને કોઈ તાલીમ આપવામાં આવતી નથી.